**Jahrgangsstufe Q1**

**Termine Facharbeit 2018 (Q1/2)**

**05. 10. 2017** Allgemeine Informationsveranstaltung 1. Std.

09.10.2017 – 19.10.2017 Information über mögliche Themengebiete durch die Fachlehrer im jeweiligen Kurs

**19.10.2017 Abgabe der Wahlzettel im Sekretariat bis 12.00 Uhr**

13.11.2017 - 24.11.2017 **Erstes Beratungsgespräch**: Themenbereich

**08. 12. 2017** **Workshop zur Facharbeit 3.-6. Stunde**

11.12.2017 – 22.12.2017 **Zweites Beratungsgespräch**: Themenformulierung

08.01.2018 - 19.01.2018 **Drittes Beratungsgespräch**:

Grobgliederung, Besprechung der Literatur

05.02. 2018 – 16.02.2018 **Viertes Beratungsgespräch**:

 Feingliederung, Vorlage erster Ergebnisse

**14.03.2018 Abgabe der Facharbeit im Sekretariat bis 14.00 Uhr**

|  |
| --- |
| **Wichtige Hinweise:*** Die Beratungsgespräche dienen der Hilfestellung für Ihren Arbeitsprozess. Sie als Schülerin bzw. Schüler sind für die Einhaltung und Durchführung der Beratungsgespräche verantwortlich. **ALSO: Sie müssen Ihre Lehrerin/ Ihren Lehrer um einen Gesprächstermin bitten. Die vorgegebenen Termine sind verbindlich**. Bei Erkrankung Ihrerseits oder Abwesenheit des Lehrers müssen SIE sich um einen Ersatztermin bemühen. Voraussetzung ALLER Beratungsgespräche ist die inhaltliche Vorbereitung durch Sie, die Schülerin/den Schüler. Die Beratungsgespräche gehen in die Note ein.
* Der Abgabezeitpunkt ist verbindlich. Auch ein Attest über Erkrankung am Abgabetag führt nicht zu einer Verlängerung. Falls in diesem Fall niemand Ihre Arbeit termingerecht im Schulbüro abgeben kann, muss die Facharbeit bis zum vorgegebenen Abgabezeitpunkt per Mail an das Schulbüro gesendet werden (buero@mauritius-gymnasium.de). Eine weitere ausgedruckte Ausführung ist dann am ersten Tag des Schulbesuchs nach Genesung ebenfalls im Schulbüro abzugeben. Eine weitere Überarbeitung NACH der Abgabe der Mail ist nicht zulässig und wird als Täuschungsversuch gewertet, d.h. Mail und ausgedruckte Version müssen übereinstimmen.
* Während des Arbeitsprozesses wird eine Verlängerung der Arbeitszeit nur dann gewährt, wenn eine mittels **Attest** nachgewiesene Erkrankung **von mehr als drei Tagen** vorliegt. Der Antrag muss sofort nach Genesung bei der Schulleitung schriftlich unter Beifügung des Attests gestellt werden.
 |